

ERASMUS Praktikum - Checkliste

Unterlagen **VOR DER MOBILITÄT**

- Lebenslauf
- Motivationsschreiben (halbe Seite)
- Teilnehmerdaten (Anmeldeformular)

- Kriterienfragebogen (im International Center auszufüllen)

- EU Online Sprachtest
- Zusage des Praktikumsgebers (formlos)
- Studienbescheinigung (für Zeitpunkt des Praktikums)
- Learning Agreement for Traineeship (Unterschrift von Ihnen, bei Pflichtpraktikum von der Fakultät, Praktikumsgeber)
- Kopie der Auslandsversicherungen (Krankenversicherung, Haftpflicht, Unfall)

- Grant Agreement (Ihre Unterschrift) + Erasmus-Studierendencharta

Unterlagen **BEI DER ANKUNFT**

- Confirmation of Arrival**

Bitte **bei Ankunft** ausfüllen und vom Praktikumsgeber unterschrieben als Scan an uns zurück. Sobald wir dieses Dokument haben, veranlassen wir die Auszahlung der 1. Rate.

Unterlagen **NACH DER RÜCKKEHR**

- Traineeship Certificate (kann durch qualifiziertes Arbeitszeugnis ersetzt werden)
- EU Online Sprachtest
- EU-Survey (Sie erhalten dafür einen Link nach dem Ablauf Ihres angegebenen Enddatums)
- Erfahrungsbericht (Prosatext oder Präsentation)

Die Auszahlung der 2. Rate erfolgt erst nach der Abgabe des Traineeship Certificate, dem des Erfahrungsberichts (EUsurvey) sowie nach dem erneuten Ablegen des EU Online Sprachtest.

BEACHTEN SIE, DASS WIR DAZU BERECHTIGT SIND, BEI NICHTERFÜLLUNG DIESER PFLICHTEN EINE TEILWEISE BZW. EINE VOLLE RÜCKZAHLUNG DER FÖRDERSUMME ZU VERANLASSEN.

Notizen

.....

.....

.....

Montag 13:00 bis 15:00
Dienstag 13:00 bis 15:00
Donnerstag 09:00 bis 13:00

In der Vorlesungsfreien Zeit entfällt die Sprechstunde am Montag.