

Gasthörerangebot für Geflüchtete an der Christian-Albrechts-Universität zu Kiel

Achtung: Dieses Angebot gilt ab dem SoSe 2016! Antragsfrist 06.01. bis 15.04.2016

Viele der in Kiel und Schleswig-Holstein angekommenen Flüchtlinge sind hervorragend aus- und vorgebildet und verfügen somit grundsätzlich über eine Studienberechtigung für die CAU.

Alle Flüchtlinge mit Hochschulzugangsberechtigung und Deutsch- oder Englischkenntnissen auf dem Niveau B1 / B2 können einen Antrag auf Gasthörerschaft in bestimmten Fächern stellen. Sie erhalten die Möglichkeit, an Prüfungen teilzunehmen und sich diese erbrachten Leistungen auf das spätere Fachstudium anrechnen zu lassen.

Einzureichende Unterlagen:

- Antrag auf Gasthörerschaft für Geflüchtete
- einfache Kopien der Hochschulzugangsberechtigung (idealerweise alle Sekundarschul- und Universitätszeugnisse, mit Fächern und Noten, soweit diese verfügbar sind)
- Sprachnachweis Deutsch oder Englisch (einfache Kopien, auch Nachweise privater Sprachschulen, Studienleistungen, Schulzeugnisse etc. werden akzeptiert)
- Bildungslebenslauf

Ablauf:

Interessierte melden sich unter refugees-guest@uv.uni-kiel.de bei Herrn Orlando Zendejas oder gehen in seine Sprechstunde: Montags von 13:00 bis 15:00 im International Center der CAU.

Das International Center prüft die Unterlagen; nur wenn die Unterlagen ausreichend sind, bekommen Sie den Gasthörerantrag und den Gasthörerausweis von Herrn Zendejas. Gehen Sie dann zu den Dozenten der Veranstaltungen (UNIVIS), die Sie gerne besuchen möchten und lassen sich die nötigen Unterschriften auf dem Antrag und dem Gasthörerausweis geben.

Außerdem suchen Sie den Studienfachberater auf, um die Unterschrift für das obligatorische Beratungsgespräch zu erhalten.

Es können nur Veranstaltungen für das SoSe 16 ausgewählt werden!

Die vollständigen Unterlagen (Gasthörerantrag und -ausweis) mit allen notwendigen Unterschriften werden im IC eingereicht, der Betrag von 20,00€ Gebühr muss bezahlt werden. Das IC stempelt und unterschreibt den Gasthörerausweis.

Die ausgewählten und bestätigten Lehrveranstaltungen können nun besucht werden.

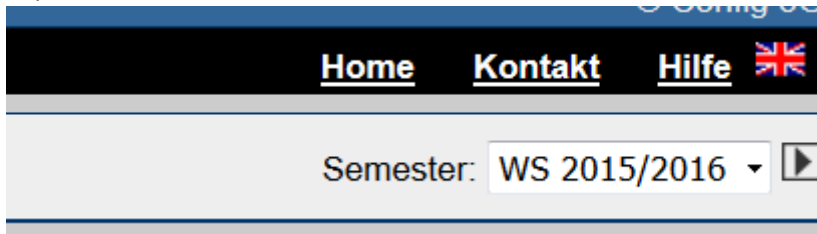
Nach erfolgreicher Teilnahme und erfolgreicher Absolvierung der entsprechenden Prüfungen ist das Prüfungsamt aufzusuchen und eine Bescheinigung der erbrachten Leistungen einzuholen, damit diese Prüfungen bei einem späteren, regulären Studium angerechnet werden können.

Wie kann ich meine Kurse finden und einen Stundenplan online erstellen?

Veranstaltung finden:

1. Rufe die Internetseite des univis auf: <http://univis.uni-kiel.de/>.
2. Achte darauf, dass oben rechts auf der Seite das aktuelle Semester eingestellt ist.

Bsp.:



3. Klicke auf der Startseite auf „Vorlesungsverzeichnis“.
4. Wähle die jeweilige Fakultät deines Studienfaches.
5. Wähle dein Studienfach und gegebenenfalls den Studiengang (Bachelor, Master, etc.) aus.
6. Wähle gegebenenfalls das Studienjahr/ Semester aus.
7. Unter verschiedenen Rubriken findest du nun die Kurse, die dich interessieren mit jeweiligen Angaben zu Zeit, Ort und Lehrperson der Veranstaltung.

Bsp.:

[Vorlesungsverzeichnis](#) >> [Philosophische Fakultät](#) >> [Fachwissenschaftliches Lehrangebot](#) >> [Englisch](#) >> [Bachelor](#) >> [2. Studienjahr](#) >>

Linguistik

	<u>From the Phoneme to the Word</u>		PFL Angl-B-2F 3
	S; 2 SWS; Teil des Moduls ELing-B;		
<input type="checkbox"/>	050848	Di	14:15 - 15:45 LS10 - R.002
	vom 25.10.2015 bis zum 10.2.2016, English Phonetics and Phonology		van der Kloet, I.

Stundenplan online erstellen und ausdrucken:

1. Setze einen Haken vor der Modulnummer deines gewünschten Kurses.

Bsp.:

[Vorlesungsverzeichnis](#) >> [Philosophische Fakultät](#) >> [Fachwissenschaftliches Lehrangebot](#) >> [Englisch](#) >> [Bachelor](#) >> [2. Studienjahr](#) >>

Linguistik

	<u>From the Phoneme to the Word</u>		PFL Angl-B-2F 3
	S; 2 SWS; Teil des Moduls ELing-B;		
<input checked="" type="checkbox"/>	050848	Di	14:15 - 15:45 LS10 - R.002
	vom 25.10.2015 bis zum 10.2.2016, English Phonetics and Phonology		van der Kloet, I.

2. Scrolle nun auf der Seite nach unten und klicke auf „Auswahl zur Sammlung hinzufügen“.

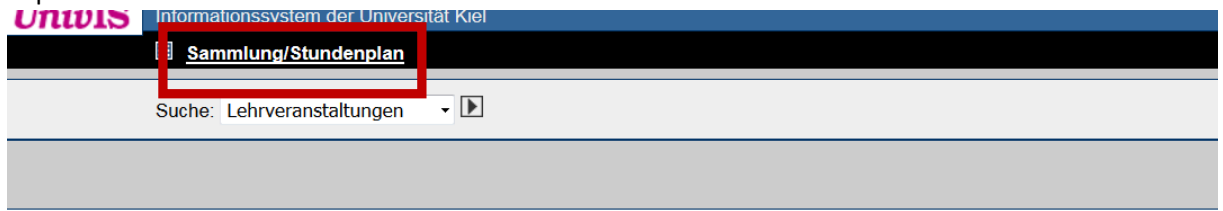
Bsp.:



3. Wähle anschließend alle weiteren relevanten Kurse aus und füge Sie zur Sammlung hinzu.

- Wenn alle Kurse ausgewählt sind, scrolle ganz nach oben und klicke auf „Sammlung/Stundenplan“.

Bsp.:



Mehrsprachigkeit befindet sich im Aufbau.

[Vorlesungsverzeichnis](#) >> [Philosophische Fakultät](#) >> [Fachwissenschaftliches Lehrangebot](#) >> [Englisch](#) >> [Bachelor](#) >> [2. Studienjahr](#) >>

- Deine ausgewählten Kurse werden nun angezeigt.
- Auf der linken Seite sollten sich nun eine Aktionen für die Sammlung befinden, klicke auf „Sammlung Speichern“.
- Bsp.:



8. Dir wird nun eine Meldung angezeigt, dass die Sammlung gespeichert wurde, klicke auf weiter.

9. Jetzt kann du deinen Stundenplan ansehen,

klicke dazu auf in der linken Spalte auf „Stundenplan“.

10. Dein Stundenplan wird dir nun angezeigt.

In der linken Spalte gibt es jetzt ebenfalls die Option den Stundenplan als PDF zu speichern und ausdrucken.



Beispiel:

Darstellung [Sammlung/Stundenplan](#) >>

Veranstaltungsnamen Dozentennamen Zeitangaben Kursangaben Sondertermine

Lehrveranstaltungsplan

	Mo	Di	Mi	Do	Fr
08:00					
09:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					

[From the Phoneme to the Word](#)
(27.10.-9.2.)
(van der Kloet)
[LS10 - R.002](#)

Außerdem im UnivIS

- [Vorlesungsverzeichnis](#)
- [Veranstaltungskalender](#)

Darstellung

- [lange Veranstaltungsnamen](#)
- [Druckansicht](#)
- [Postscript](#)
- [PDF Querformat](#)