



## PROMOS-Leitfaden 2021

Das Mobilitätsprogramm des DAAD fördert mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung kurzfristige Auslandsaufenthalte weltweit. PROMOS soll einen wichtigen Beitrag zur Steigerung der Mobilität von Studierenden leisten. Es soll besonders Studierenden die Chance zu einem Auslandsaufenthalt bieten, deren Vorhaben oder Zielort in keines der vom DAAD oder von ERASMUS+ angebotenen strukturierten Programme passt. Mit der Erweiterung der Programmlinien richtet sich PROMOS an der CAU ab dem Förderjahr 2020 außerdem an Doktorand\*innen, die an Fach- und Sprachkursen im Ausland teilnehmen. Die Höhe der Stipendienrate und der Reisekostenpauschale orientiert sich an den üblichen DAAD-Sätzen (siehe PROMOS-Webseite "Fördersätze" <http://www.international.uni-kiel.de/de/studium-im-ausland/promos-stipendien>).

Das Programm richtet sich an Deutsche und den Deutschen gleichgestellte Studierende (bzw. Doktorand\*innen), die an der CAU mindestens im 2. Fachsemester vollmatrikuliert sind und über hinreichende Fremdsprachenkenntnisse in der Unterrichtssprache verfügen. Darüber hinaus sind nichtdeutsche Studierende und Doktorand\*innen bewerbungsberechtigt, sofern sie an der CAU mit dem Ziel eingeschrieben sind, einen Hochschulabschluss zu erreichen bzw. eine Promotion abzuschließen. Aufenthalte in Heimatländer sind ausgeschlossen. Bewerbungen von Studierenden / Doktorand\*innen mit Behinderung werden ausdrücklich begrüßt (siehe „I. Bewerbungstermine und Förderdauer - Stipendienleistungen“ für Informationen zur finanziellen Unterstützung).

In den Fällen, in denen die Unterrichtssprache von der Landessprache abweicht, ist es von Vorteil, wenn der Antragsteller zudem Grundkenntnisse in der Landessprache vorweisen kann. Die Stipendien werden von der CAU durch ein qualitätsorientiertes Auswahlverfahren direkt vergeben. Ein Rechtsanspruch auf eine Förderung besteht nicht.

## Geförderte Maßnahmen

### Semesterstipendium - Studierende

Das Semesterstipendienprogramm gilt für alle Fachrichtungen und Länder außerhalb des ERASMUS+-Raumes (EU-Länder, Island, Liechtenstein, Nordmazedonien, Norwegen, Serbien, Türkei). Es fördert individuell gestaltete Studienaufenthalte von besonders leistungsstarken Studierenden an ausländischen Hochschulen mit einer Dauer von 3 bis 5 Monaten. Um die Effizienz und den Ertrag eines Studiensemesters im Ausland zu gewährleisten, sollte als Basis eine Absprache zwischen der deutschen Hochschule und der Gasthochschule im Ausland bestehen, die den individuellen Studienplan im Ausland festlegt und die Anerkennung der im Ausland erbrachten Studienleistungen sicherstellt. **Es wird der verbindliche Abschluss eines „Learning Agreements“, in dem der Fachbereich (bzw. das zuständige Prüfungsamt) vorab und verbindlich über die Anrechnung der ausgewählten Kurse entscheidet, empfohlen.** Bitte informieren Sie sich vor Beginn des Auslandsaufenthalts über die Anrechenbarkeit der geplanten Leistungen an der dafür zuständigen Stelle an der Hochschule. (Bei Bewerbungen von Medizinern und Pharmazeuten für das Praktische Jahr entfällt die Absprache mit der Gasthochschule über den individuellen Studienplan.)

**Die schriftliche Zusage der Gasthochschule ist spätestens einen Monat vor Abreise nachzuweisen.**

Die Vergabe eines Semesterstipendiums ist auf ein Mal pro Ausbildungsabschnitt, der jeweils mit dem Ablegen der Abschlüsse Bachelor, Master, Staatsexamen und Diplom endet, beschränkt.

### **Kurzstipendium für eine Abschlussarbeit - Studierende**

Die CAU vergibt an Studierende Kurzstipendien (1 – 6 Monate) für die Anfertigung von Abschlussarbeiten (Bachelor-, Master-, Diplom-, Magister-, Staatsexamensarbeit) für alle Länder. Sie sind nicht für die Teilnahme an Lehrveranstaltungen einer ausländischen Hochschule bestimmt. Der Auslandsaufenthalt muss ausschließlich durch die Anfertigung der Abschlussarbeit begründet sein. Die Abschlussarbeit muss einen Zeitraum von mindestens 4 Wochen (30 Kalendertage ab frühestem Förderzeitpunkt) umfassen.

Bewerberinnen und Bewerber müssen zudem eine überdurchschnittliche Qualifikation vorweisen können. Die Zulassungsvoraussetzungen zur Abschlussprüfung müssen zum Zeitpunkt der Bewerbung in der Regel bereits erfüllt sein. Der Nachweis über die Vergabe des Themas der Abschlussarbeit muss vorgelegt werden. In Fällen, in denen die Prüfungsordnung die frühzeitige Kenntnis des Themas untersagt, muss für die Bewerbung das Gebiet bzw. der Bereich genannt werden, in dem die Arbeit voraussichtlich angesiedelt sein wird. Der/die Betreuer\*in der Abschlussarbeit muss diese Aussage schriftlich bestätigen. Von den Bewerberinnen und Bewerbern wird darüber hinaus erwartet, dass sie sich bereits mit der Thematik der Arbeit auseinandergesetzt und konkrete Vorstellungen bezüglich der Durchführung haben. Der/die die Abschlussarbeit betreuende Hochschullehrer\*in sollte in seinem/ihrem Gutachten auf die Qualifikation des Bewerbers bzw. der Bewerberin auch im Hinblick auf das Vorhaben und auf die Relevanz des Auslandsaufenthaltes für die Durchführung der Arbeit eingehen.

Studierende der Medizin können sich vor dem 3. Abschnitt (bzw. 2. Abschnitt nach der neuen Approbationsordnung) der Ärztlichen Prüfung (auch für die Doktorarbeit) für dieses Programm bewerben.

### **Kurzstipendium für ein Praktikum - Studierende**

Das Programm hat das Ziel, praxisbezogene Auslandsaufenthalte von Studierenden zu fördern. Dabei können sowohl Pflichtpraktika als auch freiwillige Praktika (auch in internationalen Organisationen) mit einer Dauer von 1,5 bis 6 Monaten (ab frühestem Förderzeitpunkt) gefördert werden. Das zu fördernde Praktikum muss auf der Grundlage der Studienordnung durch die Hochschule als studienfördernd angesehen werden. Von der Förderung ausgeschlossen sind Tätigkeiten, die der Forschung oder dem reinen Gelderwerb dienen, sowie Tätigkeiten zur Vorbereitung von Abschlussarbeiten und Dissertationen. Praktika sind nur außerhalb des ERASMUS+-Raumes (EU-Länder, Island, Liechtenstein, Nordmazedonien, Norwegen, Serbien, Türkei) förderbar.

Alle Bewerbungen für Praktika bei EU-Institutionen, bei Einrichtungen und Organisationen, die EU-Programme verwalten, in Auslandsvertretungen Deutschlands und an Deutschen Geisteswissenschaftlichen Instituten richten Sie bitte direkt an den DAAD. Studierende des Lehramts, die ein Schulpraktikum im Ausland absolvieren wollen, richten ihre Bewerbung ebenso direkt an den DAAD (Programm: Lehramt. International).

Das Praktikum muss einen Zeitraum von mindestens 6 Wochen (45 Kalendertagen) umfassen, was durch die Vorlage einer entsprechenden Praktikumsplatz-Zusage nachzuweisen ist.

Praktika können auch im Zeitraum zwischen Bachelorabschluss und Beginn des Masterstudiums gefördert werden. Eine Vorabzulassung für den Master oder ein ähnliches Dokument einer deutschen Hochschule muss vorliegen.

**Wenn eine Praktikumsvergütung (inklusive Sachkosten) über € 1.200,- monatlich gezahlt wird (siehe Punkt III.7.), kann lediglich der Fahrtkostenzuschuss beantragt werden.**

### **Welche internationalen Organisationen (außer EU) sind erlaubt?**

Internationale Organisationen sind durch einen völkerrechtlichen Vertrag begründete Vereinigungen von Staaten, Mittelgeber sind die einzelnen Mitgliedsländer. Es sind drei große Gruppen internationaler Organisationen zu identifizieren:

- Das UN-System mit Sonder-, Spezial-, und assoziierten Organisationen sowie regionalen und funktionalen Kommissionen
- die Bretton Woods Institutionen (Weltbankgruppe)
- andere Organisationen, wie z.B. die OECD, OSZE, NATO und die IOM

Die GTZ, politische Stiftungen, NGOs, etc. sind keine internationalen Organisationen im völkerrechtlichen Sinne.

### **Kurzstipendium für einen Sprachkurs – Studierende**

Diese Programmlinie hat das Ziel, **Studierende und Doktoranden** bei Kurzaufenthalten zum Zwecke der Teilnahme an einem Sprachkurs zu unterstützen. **Studierende** können sich für eine Förderung von **Sprachkursen aller Sprachen bewerben**, die in einem fachlichen Zusammenhang mit dem eingeschriebenen Studiengang stehen. **Doktoranden\*innen** können sich für eine Förderung von **Sprachkursen aller Sprachen - mit der Ausnahme von Englisch - bewerben**, die in einem fachlichen Zusammenhang mit dem Promotionsvorhaben stehen. Hinsichtlich der Verbesserung der englischen Sprache stehen Doktoranden\*innen die Kurse der Weiter- und Fortbildung der CAU zur Verfügung (<http://www.weiterbildung.uni-kiel.de/de>). Studierende und Doktoranden\*innen müssen den fachlichen Zusammenhang von Sprachkurs und Studien- bzw. Promotionsfach im Motivationsschreiben plausibel darlegen.

Der Sprachkurs muss mindestens 3 Wochen dauern und kann höchstens 8 Wochen gefördert werden. Förderungsfähig sind alle Sprachkurse, die von Hochschulen oder etablierten Sprachinstituten mit einem Umfang von mindestens 25 Wochenstunden **im europäischen Raum** angeboten werden.

### **Kurzstipendium für einen Fachkurs – Studierende und Doktoranden**

Das Programm hat das Ziel, die Teilnahme von Studierenden und Doktorand\*innen aller Fachrichtungen an Fachkursen weltweit zu fördern. Der Fachkurs muss mindestens 1 Woche dauern und kann höchstens 6 Wochen gefördert werden. Als Fachkurse gelten beispielsweise Sommerkurse/-schulen, Workshops an Hochschulen oder ähnliche Veranstaltungen. **Vortrags- und Kongressreisen können nicht gefördert werden**, da diese bereits durch andere Programme des DAAD gefördert werden. Ebenso können **keine durch die CAU oder andere Hochschulen organisierten Exkursionen** berücksichtigt werden.

**Doktorand\*innen** können sich in dieser Programmlinie ausschließlich für den Fahrtkostenzuschuss und um ein Teilstipendium bewerben. Hinsichtlich einer eventuellen Kursgebührenpauschale gilt für Doktorand\*innen, dass hier ein Zuschuss beim Graduiertenzentrum der CAU beantragt werden kann (Zuschuss für Maßnahmen der persönlichen Profilbildung). Ansprechpartnerin im Graduiertenzentrum: Dr. Sabine Milde ([smilde@gz.uni-kiel.de](mailto:smilde@gz.uni-kiel.de))

## Bewerbungstermine und Förderdauer

Förderprogramm	Mindest- und Höchstförderdauer	Bewerbungstermine	Früheste Förderung
<b>Semesterstipendium</b>	<b>3 bis 5 Monate</b> (ab dem jeweiligen frühesten Förderzeitpunkt)	<b>01.11.2020</b>	<b>01.01.2021</b>
<b>Abschlussarbeit</b>	<b>1 bis 6 Monate</b> (mind. 30 Kalendertage, ab dem jeweiligen frühesten Förderzeitpunkt)	<b>01.03.2021</b>	<b>01.06.2021</b>
		<b>01.06.2021</b>	<b>01.09.2021</b>
<b>Praktikum</b>	<b>6 Wochen bis 6 Monate</b> (mind. 45 Kalendertage, ab dem jeweiligen frühesten Förderzeitpunkt)	<b>gilt für alle Programmlinien</b>	<b>gilt für alle Programmlinien</b>
<b>Sprachkurs</b>	<b>3 bis 8 Wochen</b> (mind. 21 Kalendertage, ab dem jeweiligen frühesten Förderzeitpunkt)		
<b>Fachkurs</b>	<b>1 bis 6 Wochen</b> (mind. 7 Kalendertage, ab dem jeweiligen frühesten Förderzeitpunkt)		

### Stipendienleistungen

Es wird eine monatliche Stipendienrate von € 350,- bis 550,- gezahlt, **zusätzlich** eine Reisekostenpauschale, die sich nach dem jeweiligen Zielland richtet (siehe Liste der Fördersätze auf der PROMOS-Internetseite). Die Reisekostenpauschale 2021 wurde im Vergleich zum Vorjahr deutlich angehoben. Dazu erhalten Studierende für Sprach- bzw. Fachkurse eine einmalige Kursgebührenpauschale in der Höhe von € 500,- **sofern der Kurs mehr als € 250,- kostet. Doktoranden\*innen beantragen die Kurspauschale für Fachkurse wie oben angegeben beim Graduiertenzentrum.** Der Fahrtkostenzuschuss, eine Teilstipendienrate und ggf. die Kursgebührenpauschale werden in einer Summe zu Beginn des Auslandsaufenthaltes ausgezahlt. **Studiengebühren werden in diesem Programm nicht übernommen** (Studiengebühren werden im Rahmen der DAAD-Jahresstipendien Programme übernommen).

### Gültig für alle Förderlinien

- Der Auslandsaufenthalt darf zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht begonnen haben.
- Es gilt die jeweils für die Programmlinie festgelegte Förderhöchstdauer.
- Der Förderzeitraum beginnt frühestens 3 Monate nach dem jeweiligen Bewerbungstermin (Ausnahme 01.11.2020 – Förderung nach 2 Monaten). Aufenthaltszeiten, die vor dem Förderzeitraum beginnen, können nicht berücksichtigt werden.

**Beispiel:** Die Bewerbung für einen Semesteraufenthalt vom 15.08. bis 10.12. erfolgt zum Bewerbungstermin 1.6. Da der Förderzeitraum am 01.09. beginnt, können die Aufenthaltstage im August nicht berücksichtigt werden, so dass ein Teilstipendium für 3.5 Monate gezahlt wird. Um für die gesamte Dauer im Ausland eine Förderung zu erhalten (4 Monate), muss die Bewerbung zu einem früheren Bewerbungstermin (01.03.) eingereicht werden.

- Eine in 2021 begonnene Mobilität kann längstens bis zum 28.02.2022 gefördert werden. Eine Mischfinanzierung aus zwei Förderjahren ist hier nicht möglich.

**Beispiel:** Ein Auslandspraktikum dauert vom 01.10.2021 bis zum 31.03.2022. Von den 6 Praktikumsmonaten können nur 5 gefördert werden, da die Fördermittel des Jahres 2021 nur bis zum 28.02.2022 zugeteilt werden dürfen und eine Mischfinanzierung aus zwei Förderjahren nicht zulässig ist. Somit bleibt der Monat März unberücksichtigt.

**Studierende und Doktoranden\*innen mit Behinderung können zusätzliche Unterstützung für auslandsbedingte Mehrausgaben erhalten, sofern andere zuständige Stellen (z.B. Sozialversicherungsträger) diese abgelehnt haben.**

Die Berechnung der Stipendien erfolgt auf der Grundlage von 30 Tagen, die für einen vollen Monat angesetzt werden. Halbe Monatsraten werden bis zum 14. Tag gezahlt, volle Monatsraten ab dem 15. Tag. **An- und Abreise** werden **nicht** zu den Aufenthaltsdaten dazu gezählt; es zählt der reine Studien- bzw. Arbeitsaufenthalt vor Ort.

### Rechenbeispiele anhand der Liste "PROMOS-Fördersätze 2021"

**Beispiel 1: Semesteraufenthalt von 129 Tagen in Australien**

Förderdauer: 4 Monate (120 Tage), 9 Tage = 4,5 Monatsraten  
Förderung: Teilstipendium =  $4,5 \times € 350,- = € 1.575,-$   
Reisekostenpauschale = € 1.975,-

**Beispiel 2: Abschlussarbeit von 48 Tagen in Island**

Förderdauer: 1 Monate (30 Tage), 18 Tage = 2 Monatsraten  
Förderung: Teilstipendium =  $2 \times € 350,- = € 700,-$   
Reisekostenpauschale = € 800,-

**Beispiel 3: Praktikum von 141 Tagen in Ghana**

Förderdauer: 4 Monate (120 Tage), 21 Tage = 5 Monatsraten  
Förderung: Teilstipendium =  $5 \times € 450,- = € 2.250,-$   
Reisekostenpauschale = € 1.025,-

**Beispiel 4: Vergütetes Praktikum (über € 1.200,-) von 49 Tagen in Boston, USA (Ost)**

Förderdauer: 1 Monat (30 Tage), 19 Tage (die Mindestdauer von 45 Tagen wird eingehalten)  
Förderung: kein Teilstipendium  
Reisekostenpauschale = € 1.150,-

**Beispiel 5: Sprachkurs von 21 Tagen in Frankreich, Kursgebühr von € 750,-**

Förderdauer: 21 Tage = 1 Monat  
Förderung: Teilstipendium  $1 \times € 350,-$   
Reisekostenpauschale = € 300,-  
Kursgebührenpauschale = € 500,-

**Beispiel 6: Fachkurs (Studierende) von 11 Tagen in San Francisco, USA (West), Kursgebühr von € 900,-**

Förderdauer: 11 Tage = 0,5 Monate  
Förderung: Teilstipendium =  $0,5 \times € 350,- = € 175,-$   
Reisekostenpauschale = € 1.525,-  
Kursgebührenpauschale = € 500,-

**Beispiel 7: Fachkurs (Doktoranden\*innen) von 19 Tagen in San Francisco, USA (West), Kursgebühr von € 900,-**

Förderdauer: 19 Tage = 1 Monat  
Förderung: Teilstipendium =  $1 \times € 350,- = € 350,-$   
Reisekostenpauschale = € 1.525,-  
**Kursgebühren können in der Höhe von bis zu € 500,- im Graduiertenzentrum beantragt werden.**

**Das PROMOS-Auswahlgremium behält sich in der Ausnahme vor, bei sehr hoher Antragsdichte die Laufzeit der Förderung zu kürzen oder lediglich die Teilstipendien / den Fahrtkostenzuschuss zu gewähren. Es besteht kein Rechtsanspruch auf ein PROMOS-Stipendium.**

**Sie sind verpflichtet, Ihre Hochschule (International Center) vor Stipendienantritt darüber in Kenntnis zu setzen, wenn die Aufenthaltsdaten und/oder die Aufenthaltsdauer im Gastland von den im Bewerbungsbogen und/oder der Stipendienannahmeerklärung angegebenen Daten abweichen. Eine nicht angezeigte Änderung kann im äußersten Fall zur Aberkennung bzw. Rückforderung des Stipendiums führen. Bitte beachten Sie § 3 der Stipendienvereinbarung "Mitteilungs- und Mitwirkungspflichten des Stipendiaten / der Stipendiatin".**

## Bewerbung

Die PROMOS-Bewerbung erfolgt über unser Online-Portal „Mobility-Online“:  
<http://www.international.uni-kiel.de/de/studium-im-ausland/promos-stipendien>

Nach Ihrer Online-Anmeldung werden Sie hinsichtlich aller hochzuladenden Dokumente von der Bewerbung bis zum Abschlussbericht über das Portal informiert. Unsere Dokumentverwaltung erfolgt digital. Bitte sichern Sie Ihre angelegte Benutzerkennung und das Passwort, da Sie diese auch über Ihren Auslandsaufenthalt hinaus benötigen werden.

Zur Bewerbung

- **PDF-Datei mit allen Bewerbungsunterlagen (max. 5 MB) in Mobility hochladen**
- **Gutachten im versiegelten Umschlag oder direkt per E-Mail an:**

CAU - International Center  
 PROMOS - Frau Dr. Grunwald ([go-out@uv.uni-kiel.de](mailto:go-out@uv.uni-kiel.de))  
 Westring 400, 24118 Kiel

Bevor die Bewerbungsunterlagen durch die Gutachter\*innen bewertet werden, wird das Gutachten nachträglich durch das International Center der Bewerbung hinzugefügt. Das Gutachten und die PDF-Datei müssen **termingerecht und vollständig** eingereicht werden.

**Die zusätzliche Abgabe eines Papierausdrucks ist nicht notwendig.**

## Bewerbungsunterlagen

	Semester- stipendium	Abschluss- arbeit	Praktikum	Sprach- kurs	Fachkurs
<b>Antragsformular:</b> Download in Mobility-Online	X	X	X	X	X
<b>Lebenslauf</b> (tabellarisch)	X	X	X	X	X
<b>Motivationsschreiben</b> / Kursplan)	X mind. 2 Seiten	X mind. 2 Seiten	X max. 2 Seiten	X max. 2 Seiten	X max. 2 Seiten
<b>Gutachten</b> von einem*r CAU Hochschullehrer*in (Doktoranden*innen: Befürwortung Betreuer*in) *	X	X	X	X	X
<b>Sprachnachweis</b> über die Unterrichtssprache *	X	X	X	X	X
<b>Leistungsübersicht</b> (Online-Ausdruck), Kopien von Hochschulzeugnissen	X	X	X	X	X
Zusage der/der Betreuers*in bzw. Kontaktperson im Ausland (formlos)		X			
Formlose Bestätigung über die Vergabe der Abschlussarbeit (auch im Gutachten möglich)		X			
Befürwortung des Praktikums d. d. Fachbereich *			X		
Bestätigung des Praktikum-/Arbeitgebers			X		
Anmeldung für den Sprach-/Fachkurs				X	X
Immatrikulationsbescheinigung bzw. Nachweis Doktoranden*innenstatus	X	X	X	X	X
<b>after the mobility</b>					
<b>Bericht</b> (spätestens 1 Monat nach Rückkehr)	X	X	X	X	X
<b>Bescheinigung der Aufenthaltsdauer</b> (spätestens 1 Monat nach Rückkehr)	X	X	X	X	X
<b>Transcript of Records</b> (spätestens 2 Monate nach Rückkehr)	X				

Alle mit \* gekennzeichneten Formulare sind auf der PROMOS-Internetseite anzurufen:  
[http://www.international.uni-kiel.de/en/study-abroad/promos-scholarships?set\\_language=en](http://www.international.uni-kiel.de/en/study-abroad/promos-scholarships?set_language=en)

## Erläuterungen zu den Bewerbungsunterlagen

### Lebenslauf (tabellarisch)

Gehen Sie bitte in gesonderten Rubriken auch auf Ihre Hobbies, Interessen, soziales Engagement, besondere Fähigkeiten oder Kenntnisse ein.

### Motivationsschreiben / Kursplan

**Semesterstipendium:** Begründen Sie bitte den geplanten Auslandsaufenthalt und erläutern u.a., warum Sie sich für dieses Land und für diese von Ihnen ausgewählte(n) Hochschule(n) entschieden haben. Beschreiben Sie bitte, wie Sie sich vorbereitet haben und **welche Kurse Sie an der Gasthochschule belegen wollen und wie diese hier angerechnet werden**. Die geplante Kurswahl sollte in Form einer Tabelle (ähnlich wie die des ERASMUS „Learning Agreements“) möglichst mit Gegenzeichnung des hiesigen Professors oder des Prüfungsamtes dem Motivationsschreiben beigelegt werden. Ferner sollten Sie auf die Relevanz des geplanten Studienaufenthaltes mit dem hiesigen Studienverlauf und ggf. der späteren Berufswahl eingehen.

**Abschlussarbeit:** Darstellung der bisherigen Vorarbeiten, eine selbst formulierte, fachlich fundierte und ausführliche Vorhabensbeschreibung, die sowohl das inhaltliche Konzept als auch das methodologische Vorgehen deutlich werden lässt (wenn Interviews geführt werden sollen, bitte Fragebogen mit einreichen), Angaben zur einschlägigen Fachliteratur, Zeitplan zur Durchführung des Vorhabens im Ausland.

**Praktikum / Sprachkurs / Fachkurs:** Gehen Sie auf die Verbindung des Praktikums/Sprachkurses/Fachkurses zum Studium bzw. der Promotion und auf Ihre Erwartungen ein.

### Gutachten eines Hochschullehrers\*in / Befürwortung des/der Betreuers\*in

Alle Gutachten – unabhängig von der Programmlinie – sind entweder in einem verschlossenen Umschlag oder per E-Mail (durch den/die Gutachter\*in) an das International Center zu senden (go-out@uv.uni-kiel.de). Das Gutachten wird unsererseits zu Ihrer Bewerbung hinzugefügt.

**Abschlussarbeiten:** Das Fachgutachten muss von dem die Arbeit vergebenden und betreuenden Hochschullehrer stammen und insbesondere Angaben zur Realisierung des Vorhabens, einschließlich der Notwendigkeit, und zum Abgabetermin der Arbeit enthalten. Es muss außerdem eine Beurteilung der Qualifikation der/des Bewerber\*in beinhalten, die sich auf das Hauptstudium (in Bachelor-Studiengängen: auf das gesamte bisherige Studium) bezieht. Die Vergabe der Abschlussarbeit kann durch den/die Hochschullehrer\*in auch im Gutachten bestätigt werden.

**Doktorand\*innen** können anstatt des Gutachtens ein formloses Befürwortungsschreiben des/der Betreuers\*in“ verwenden, welches auch den Status als Doktorand\*in bestätigt.

### Leistungsnachweis

Sie können einen Online-Ausdruck Ihrer Studienleistungen beifügen. Diese braucht nicht explizit durch das Prüfungsamt oder durch uns abgezeichnet zu werden. Sollten Sie ein zweisprachiges „Transcript of Records“ benötigen, welches Sie bei der Gastinstitution einreichen wollen, so können Sie auf den Vordruck auf unserer Internetseite zurückgreifen.

### Sprachzeugnis über die Unterrichtssprache

Ein Sprachnachweis ist immer erforderlich. Der Sprachtest ist, wenn möglich, von einem/einer Lek-

tor\*in am hiesigen Spracheninstitut abzunehmen. Die zentralen Sprachprüfungen des Englischen Seminars sind im Internet zu finden:

[http://www.anglistik.uni-kiel.de/de/tl\\_files/Englisches%20Seminar/Dokumente/certificate-of-proficiency](http://www.anglistik.uni-kiel.de/de/tl_files/Englisches%20Seminar/Dokumente/certificate-of-proficiency)

Es können auch individuelle Termine mit den Lektoren vereinbart werden, die allerdings kostenpflichtig sind (ca. € 20,-).

### **Folgende Sprachzeugnisse werden alternativ akzeptiert (sofern nicht älter als 2 Jahre):**

Englisch: TOEFL-Test, Cambridge Certificate, IELTS, UNI-Cert, UCLES, TOEIC

Französisch: DELF, DALF

Der ERASMUS OLS-Sprachtest ist **nicht** gültig.

**Studierende der Sprachen**, die ihren Auslandsaufenthalt in einem Land absolvieren, dessen Sprache sie studieren, können der Bewerbung eine **Äquivalenzbescheinigung** über das Sprachniveau beifügen. Das Formular kann auf der PROMOS-Webseite heruntergeladen werden und vom Fachbereich bescheinigt werden. **Gleiches gilt für Studierende der englischsprachigen Masterprogramme**, deren Unterrichts- bzw. **Arbeitssprache im Ausland Englisch** ist. Sofern die Unterrichts- und Arbeitssprache im Ausland nicht Englisch ist, muss der Bewerbung ein entsprechender Sprachnachweis beigelegt werden. Muttersprachler\*innen brauchen keinen Sprachtest hinzuzufügen – dieses sollte in der Bewerbung kenntlich gemacht werden.

Alle Sprachzeugnisse sind 2 Jahre gültig.

Mit einem **Nachweis über die erfolgreiche Anmeldung am Sprach-/ Fachkurs** zeigen Sie, dass Sie sich für die Teilnahme am Sprach-/ Fachkurs verbindlich angemeldet haben.

### **Bestätigung des Praktikumsgebers/Arbeitgebers**

Das Einladungsschreiben ist ein wichtiges Dokument Ihres Antrags, weil es die Grundlage für Ihren Antrag und für eine eventuelle Förderung darstellt. Da die **Praktikumsbestätigung** der Prüfung unserer Geldgeber standhalten muss, muss sie bestimmte Merkmale aufweisen: Die Bestätigung muss offiziell sein, in jedem Fall eine Unterschrift tragen, Ihren Namen und Ihr Geburtsdatum, die taggenauen Daten des Praktikums beinhalten und möglichst mit einem Stempel versehen sein. Außerdem sollte es Auskunft über die Arbeitssprache und ggf. das Praktikumsentgelt geben. Sie können eine Kopie des Praktikumsvertrages, der von beiden Seiten unterschrieben ist, einreichen oder eine gleichwertige Bestätigung.

### **Immatrikulationsbescheinigung Studierende / Nachweis Status als Doktorand\*in**

Sie müssen nachweisen, dass Sie für die gesamte Dauer der Fördermaßnahme immatrikuliert sind. Sollten Sie sich zu einem Zeitpunkt bewerben, zu dem die Immatrikulationsbescheinigung für das Folgesemester noch nicht vorliegt, muss diese nachgereicht werden. Doktoranden\*innen müssen ein Nachweis erbringen, dass sie an der CAU registriert sind bzw. der/die Betreuer\*in kann im Befürwortungsschreiben den Status als Doktorand\*in bestätigen.

### **Bericht (bei Rückkehr)**

Spätestens **1 Monat** nach Rückkehr ist ein Bericht (mind. 3 DIN A4-Seiten) über den geförderten Auslandsaufenthalt bei Mobility-Online hochzuladen.

Der Schwerpunkt des Berichtes sollte auf dem **akademischen Nutzen** Ihres Aufenthaltes liegen. Folgende Angaben und Informationen sollten in Ihrem Bericht vorhanden sein:

- **Name, E-Mail-Adresse, Aufenthaltsdauer, Gastland/ -ort, Gastinstitution**



- **Vorbereitung des Aufenthaltes** Wie haben Sie Ihren Auslandsaufenthalt im Vorfeld organisiert? Wie sind Sie auf Ihre Gast- institution aufmerksam geworden und wo haben Sie Informationen zu dieser erworben? Gab es Schwierigkeiten bei der Organisation?
- **Akademischer Nutzen** Wie beurteilen Sie das (Studien-)Angebot an Ihrer Gastinstitution? Konnten die gewählten Kurse/das Praktikum in Kiel angerechnet werden? Können Sie die Gastinstitution weiter- empfehlen? Welchen Nutzen hat das Projekt/Semester für Ihr Studium? Haben sich Ihre Planungen realisieren lassen oder gab es Schwierigkeiten? Werden Sie die gesammelten Erfahrungen in Ihr Studium einbringen können und/oder sind diese sinnvoll für Ihren zu- künftigen Berufsweg? Haben Sie in Bezug auf die Landessprache Fortschritte gemacht? Wie war die Betreuung an der Gasthochschule?
- **Leben vor Ort** Wie haben Sie sich Ihre Unterkunft organisiert? Können Sie diesbezüglich den nachfolgen- den Studierenden/ Doktoranden Ratschläge geben? Wie hoch sind die monatlichen Le- benschaltungskosten? Wie kamen Sie mit den sprachlichen Anforderungen zurecht?
- **Allgemeine Auswertung** Wie hat Sie Ihr Auslandsaufenthalt persönlich verändert? Auf welche Schwierigkeiten sind Sie gestoßen? Auf welche Weise konnten diese gelöst werden? Welche Empfehlungen können Sie zukünftigen PROMOS-Stipendiaten geben?

## Auswahlverfahren

Nur **vollständige und fristgemäß eingereichte Anträge** werden vom International Center bearbeitet. Fehlende Unterlagen führen zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren. Die Stipendien werden von der CAU durch ein qualitätsorientiertes Auswahlverfahren direkt vergeben (ohneAuswahlgespräch). Ein Auswahlgremium wählt anhand von festgelegten Bewerbungskriterien die Stipendiaten\*innen aus: **Leistung, Motivation, Gutachten, Sprachkenntnisse, soziales Engagement**. Alle Kriterien werden anhand von **Punkten (1 bis 5)** bewertet und ein Mittelwert berechnet. Anhand der erreichten Punktzahl wird eine Ranking-Liste erstellt, anhand der die Stipendiaten\*innen ausgewählt werden.

Weitere Kriterien für die Auswahl können sein:

- der Grad der Vorbereitung einschließlich der Vorkenntnisse über die ausländische Hochschule insbesondere auch die dortigen Lehr- und Forschungsmöglichkeiten
- die außerfachliche Qualifikation und allgemeine Persönlichkeitsmerkmale des Bewerbers, wie z.B. das Engagement in der akademischen Selbstverwaltung, in hochschulpolitischen Belangen, die Fähigkeit zur Kommunikation und Interaktion über die Grenzen des eigenen fachlichen Horizontes hinaus sowie weitere politische, soziale, kulturelle Interessen und entsprechendes Engagement.

## Bewertungsschema

Vergabe von 1 bis 5 Punkten je Kriterium wobei 5 die beste Punktzahl darstellt	Studien- leistung	Begründung des Vorhabens	Gutachten	Sprach- kenntnisse	Gesellschaftl. Engagement/persönliche Eignung
Sememsterstipendium / Abschlussarbeit	40%	20%	20%	10%	10%
Praktikum / Sprach- / Fachkurs	30%	30%	20%	10%	10%

Die Bewerber\*innen erhalten ca. 4-5 Wochen nach dem Bewerbungstermin per E-Mail eine Nachricht über den Ausgang ihrer Bewerbung.

Das PROMOS-Auswahlgremium behält sich in der Ausnahme vor, bei hoher Antragsdichte die Laufzeit der Förderung zu kürzen bzw. lediglich die Teilstipendien oder einen Fahrtkostenzuschuss zu gewähren. Wir weisen darauf hin, dass kein Rechtsanspruch auf ein PROMOS-Stipendium besteht.

## Kombinations- und Anrechnungsregeln

### PROMOS und PROMOS

Grundsätzlich können verschiedene PROMOS-Stipendien miteinander kombiniert werden. Allerdings darf der Gesamtförderzeitraum innerhalb eines Ausbildungsabschnitts (der jeweils mit dem Ablegen der Abschlüsse Bachelor, Master, Diplom, Magister, Staatsexamen etc. endet) sechs Monate nicht überschreiten. Innerhalb eines neuen Ausbildungsabschnitts können Studierende auch an derselben deutschen Hochschule nochmals eine Förderung über PROMOS erhalten. Möglich ist also beispielsweise ein viermonatiger Studienaufenthalt und eine zweimonatige Förderung einer Abschlussarbeit im gleichen Ausbildungsabschnitt.

### ERASMUS+ und PROMOS

ERASMUS+ und PROMOS-Förderungen können nicht gleichzeitig bezogen werden.

### BAföG-Leistungen und PROMOS

Inland BAföG-Leistungen sind anrechnungsfrei, die PROMOS-Förderung muss bei der Auslandsbafög-Stelle angegeben werden. Hierbei ist zu beachten, dass bei Bezug von Auslandsbafög nur eine Anrechnungsfreiheit von € 300,- (PROMOS-Teilstipendienrate) besteht. Da die PROMOS-Förderung die Reisekostenpauschale übernimmt, ist diese nicht mehr bei der zuständigen BAföG-Stelle zu beantragen. Die Verrechnung mit den Leistungen des Auslandsbafög erfolgt immer durch die BAföG-Stellen, bei denen die Studierenden alle Einkommen (also auch die PROMOS-Förderung) angeben müssen.

### DAAD-Individualstipendien und PROMOS

DAAD-Individualstipendien und PROMOS-Stipendien dürfen nicht gleichzeitig in Anspruch genommen werden.

### Deutschlandstipendium und PROMOS

Der gleichzeitige Bezug des Deutschlandstipendiums und der PROMOS-Förderung für den Auslandsaufenthalt ist möglich.

### Andere Stipendienleistungen und PROMOS

Bei Stipendien anderer Stipendienträger ist eine Kombination von Stipendien aus privaten Mitteln mit PROMOS-Stipendien unproblematisch.

Bei öffentlichen Mitteln ist es ebenfalls unproblematisch, wenn dadurch nicht der Auslandsaufenthalt gefördert wird. Zweitstipendienleistungen werden bis zur Höhe des Eigenanteils von € 1.200,- belassen (ERASMUS-Förderung ausgeschlossen). Der diese Eigenbeteiligung übersteigende Anteil wird auf das Stipendium angerechnet. Die Inanspruchnahme der Förderung eines Auslandszuschlags der Stiftungen ist ausgeschlossen, das Büchergeld bleibt anrechnungsfrei. Die PROMOS-Förderung ist stets bei auch bei dem anderen Stipendienträger anzugeben.

Für Studierende der Medizin gilt: Das Fakultätsstipendium und Leistungen von PROMOS können nicht gleichzeitig bezogen werden.

### Entgeltliche Tätigkeiten und PROMOS

Praktikumsvergütungen (inkl. Sachleistungen) sowie Vergütungen, die mit dem Studienvorhaben direkt in Verbindung stehen (z.B. „Teaching Assistantship“), dürfen bis zu einem Freibetrag von €

1.200,- neben den PROMOS-Stipendien bezogen werden. Eine Berücksichtigung von während des Auslandsaufenthalts bezogenen Entgelten, die nicht mit dem Studien- bzw. Praktikumsvorhaben in Verbindung stehen, ist nicht zwingend notwendig. Während der Laufzeit des Stipendiums dürfen vergütete Tätigkeiten aber nur mit Zustimmung der Hochschule durchgeführt werden. Der Zweck des geförderten Auslandsaufenthalts darf durch die Ausübung der Tätigkeit nicht gefährdet werden.

## Sicherheitshinweise - Versicherung

Bitte sorgen Sie für einen ausreichenden Versicherungsschutz während Ihres Aufenthalts im Gastland (Auslandskrankenversicherung, Unfallversicherung, Haftpflichtversicherung).

Bitte beachten Sie die auf der PROMOS-Webseite des DAAD eingestellten Hinweise zur Sicherheitsvorsorge:

<https://www.daad.de/hochschulen/programme-weltweit/mobilitaet/promos/de/23661-promos-programm-zur-steigerung-der-mobilitaet-von-studierenden-deutscher-hochschulen/>

Auf der Webseite finden Sie auch einen Link zu den Sicherheitshinweisen und Reisewarnungen des Auswärtigen Amtes.

### Fragen?

Dr. Elisabeth Grunwald

Tel.: 0431-880-3717

Email: [go-out@uv.uni-kiel.de](mailto:go-out@uv.uni-kiel.de)

Die persönlichen Sprechstunden entfallen zurzeit aufgrund von COVID-19.

*Stand: August 2020*