

Antrag auf Neuerstellung einer CAU Card

Bitte persönlich im International Center während der Sprechzeiten einreichen, da die Gebühr bar entrichtet werden muss.

Name, Vorname

Matrikelnummer

Geburtsdatum

Grund des Antrages:

- Erstaussstellung
- Kartendefekt _____
- Kartenverlust
- sonstige Gründe _____

Foto hochladen:

Für die Erstellung der CAU Card muss ein geeignetes Portraitfoto über www.uni-kiel.de/cau-card hochgeladen werden. Bei Beantragung einer Ersatzkarte muss **erneut ein Foto** hochgeladen werden, da aus datenschutzrechtlichen Gründen bereits verarbeitete Fotos gelöscht werden.

Gebühren:

Entsprechend der Gebührensatzung wird für die Erstellung einer Ersatzkarte eine Bearbeitungsgebühr von 20,00 € fällig: www.uni-kiel.de/verw/zv/abteilung4/extern/gebuehrensatzung_cau.pdf
Die Gebühr kann nur bar beim Studierendenservice bezahlt werden.
Für die Erstaussstellung einer Karte wird keine Gebühr erhoben; der Antrag kann per Post oder E-Mail eingereicht werden.

Versendung:

Die Karte wird nach der Erstellung per Post versendet.
Mit dem Schreiben, welches Sie mit Ihrer neuen Karte erhalten, können Sie sich an einem Servicepunkt des Studentenwerks vorhandenes Guthaben der alten Karte auszahlen lassen.

Ersatz-Semesterticket:

Bei Verlust oder Defekt der Karte kann zur Überbrückung beim AStA eine Ersatzbescheinigung für das Semesterticket für einen Zeitraum von bis zu drei Wochen ausgestellt werden.

Ort, Datum und Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

Wird vom Studierendenservice ausgefüllt:

Karte abgegeben

Karte erstellt am: